

AVIS COMUNALE DI PERUGIA

Organizzazione di volontariato

Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2025

Dati Anagrafici	
Sede legale in	PERUGIA
Codice Fiscale	94038630540
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Repertorio n. 95046 iscritta tramite trasmigrazione l'11/01/2023. Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del RUNTS n. 221 del 11/01/2023 – Repertorio 2022-002-13548
Sezione del RUNTS	Organizzazione di Volontariato
Forma Giuridica	Organizzazione di Volontariato
Indirizzo di posta elettronica	perugia.comunale@avis.it
Indirizzo di posta elettronica certificata	avisperugia@pec.it
Sito Web	https://avisperugia.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	Avis Nazionale – Rete Associativa Nazionale

Sommario

1. Informazioni generali sull'associazione	2
2. Dati sugli associati e attività svolta nei loro confronti.....	3
3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio	4
4. Movimenti delle immobilizzazioni.....	4
5. Composizione dei costi di impianto e di ampliamento e dei costi di sviluppo.....	5
6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali	5
7. Ratei, risconti e altri fondi dello stato patrimoniale	5
8. Il patrimonio netto.....	5
9. Fondi e contributi ricevuti con finalità specifiche.....	5
10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate.....	6
11. Principali componenti del rendiconto gestionale	6
12. Erogazioni liberali ricevute	8
13. I dipendenti e i volontari.....	8
14. Importi dei compensi corrisposti ai componenti degli organi amministrativi, di controllo e di vigilanza.....	8
15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare.....	8
16. Operazioni con parti correlate.....	9
17. Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo	9

18.	<i>Situazione dell'ente e andamento della gestione.....</i>	9
19.	<i>Evoluzione prevedibile della gestione.....</i>	9
20.	<i>Modalità di perseguimento delle finalità statutarie.....</i>	9
21.	<i>Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime</i>	10
22.	<i>Costi e proventi figurativi, e valore normale delle erogazioni liberali ricevute ed effettuate</i>	10
23.	<i>Informazioni relative al costo del personale.....</i>	10
24.	<i>Attività di raccolta fondi.....</i>	10
25.	<i>Ulteriori informazioni - Conclusioni</i>	10

La relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

1. Informazioni generali sull'Associazione

L'Associazione "Avis Comunale di Perugia" è stata costituita nell'anno 1966 ed è dotata di personalità giuridica.

L'Associazione, Organizzazione di Volontariato OdV, è costituita tra coloro che donano volontariamente, gratuitamente, periodicamente e anonimamente il proprio sangue.

L'Avis Comunale di Perugia ha sede legale a Perugia ed attualmente corrente in Via G.B. Pergolesi nr. 117 ed esplica la propria attività istituzionale nell'ambito del Comune di Perugia.

L'Avis Comunale di Perugia, che aderisce all'AVIS Nazionale, nonché all'Avis Regionale Umbria ed all'Avis Provinciale di Perugia, è dotata di piena autonomia giuridica, patrimoniale e processuale rispetto alle AVIS Nazionale, Regionale e Provinciale medesime.

L'Associazione fa parte della Rete Associativa Nazionale (RAN) 'AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale', ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017).

L'Avis Comunale di Perugia è un'associazione di volontariato, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, etnia, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non ha fini di lucro.

L'Avis Comunale, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'AVIS Nazionale, Regionale e Provinciale, alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue - intero o di una sua frazione - volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute.

Per il perseguimento degli scopi istituzionali enunciati nell'art. 2 dello Statuto, l'Avis Comunale - coordinandosi con l'Avis Provinciale, Regionale e Nazionale e con le Istituzioni Pubbliche competenti, svolge in via esclusiva le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, con riferimento a interventi e servizi sociali; interventi e prestazioni socio-sanitarie; ricerca scientifica di particolare interesse sociale; educazione e formazione; beneficenza; protezione civile; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali, nelle forme disciplinate e recepite dal regolamento dell'Avis Nazionale.

L'Associazione, ai sensi dell'art. 41 del Codice del Terzo Settore e dell'art. 3 dello Statuto di AVIS Nazionale aderisce e si conforma alla Rete Associativa Nazionale (RAN) "AVIS Nazionale – Rete Associativa Nazionale", ai fini dell'attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione e supporto.

Dal punto di vista fiscale l'Associazione è una Organizzazione di Volontariato (ODV) ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 117/2017 beneficiando delle relative facilitazioni fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto qualificandosi come Ente del Terzo Settore (ETS) non commerciale.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare e decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Nonostante che le disposizioni del D.Lgs 117/2017, art. 13 comma 2 prevedono per gli Enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro che potrebbero redigere il bilancio nella forma del rendiconto finanziario per cassa, L'Avis Comunale di Perugia ha optato per la redazione del Bilancio di esercizio formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri e dalla Relazione di Missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Tale opzione è stata adottata per la trasmissione di dati omogenei aggregati all'Avis Regionale Umbria per il tramite dell'Avis Provinciale di Perugia, utili per la predisposizione della Relazione Annuale della Regione Umbria prevista dalla Convenzione pubblicata nel B.U.R. n. 1 del 3 gennaio 2024 stipulata ai sensi dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

L'Avis Comunale di Perugia non è tenuta alla redazione del Bilancio sociale non avendo raggiunto il limite di un milione di euro di entrate come stabilito dall'art. 14 del D. Lgs 117/2017.

2. Dati sugli associati e attività svolta nei loro confronti

Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto è socio dell'Avis Comunale di Perugia chi dona periodicamente il proprio sangue ed emocomponenti in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà; chi per ragioni di età o di salute ha cessato l'attività donazionale e partecipa con continuità alla attività associativa; chi, non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo.

Ogni socio in regola con le disposizioni dello Statuto partecipa all'Assemblea Comunale degli Associati con diritto di voto ed è eleggibile alle cariche sociali.

Il socio dell'Avis Comunale di Perugia è automaticamente anche socio dell'Avis Provinciale di Perugia, dell'Avis Regionale Umbria e dell'Avis Nazionale.

Il prospetto illustra alcuni dati fondamentali in merito agli associati e alla loro partecipazione alla vita dell'ente.

<i>Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente</i>	<i>Numero</i>
<i>Soci Persone Fisiche attivi di cui:</i>	5.409
• <i>Soci Donatori</i>	5.398
• <i>Soci non Donatori</i>	11
<i>Soci nuovi iscritti durante l'esercizio</i>	1.073
<i>Soci esclusi durante l'esercizio</i>	1.215
<i>Soci espulsi durante l'esercizio</i>	0
<i>Donazioni effettuate di cui:</i>	6.419
• <i>Sanque Intero</i>	5.433
• <i>Plasmaferesi</i>	941
• <i>Altre Donazioni</i>	45
<i>Assemblee dei Soci tenutesi nell'esercizio</i>	1
<i>Consigli Direttivi tenutesi nell'esercizio</i>	6
<i>Uffici di Presidenza tenutesi nell'esercizio</i>	5
<i>Percentuale di Soci presenti in proprio e per delega alle Assemblee</i>	1,67%

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

Il Bilancio è stato redatto in base alle disposizioni dell'articolo 13 comma 1 e 3 del decreto legislativo n° 117 del 2017 (CTS).

Come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 5 marzo 2020 il bilancio d'esercizio dell'Avis Comunale di Perugia è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui agli art. 2423, 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è stato redatto nel rispetto del principio di competenza temporale e secondo le disposizioni contenute nelle Appendici B e C del DM 5 marzo 2020. Alle voci di natura contabile sono stati attribuiti i significati di cui al Glossario sulle Poste di Bilancio di cui al DM 5 marzo 2020.

4. Movimenti delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie

Non risultano immobilizzazioni immateriali e finanziarie.

Le immobilizzazioni materiali sono riferite a macchine elettroniche ed elettromeccaniche da ufficio (centralino telefonico) acquistato nell'anno 2022 e nello schema che segue viene evidenziato l'andamento contabile:

	Macchine elettroniche ed elettromeccaniche da ufficio	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio		
Costo	2.319,83	2.319,83
Ammortamenti	1.159,92	1.159,92
Valore di bilancio	1.159,92	1.159,92
Variazioni nell'esercizio		
Ammortamento dell'esercizio	0	0
Altre variazioni	0	0
Totale variazioni	0	0
Valore di fine esercizio		
Costo	1.159,92	1.159,92
Ammortamento esercizio	463,97	463,97
Valore di bilancio	695,94	695,94

5. Composizione dei costi di impianto e di ampliamento e dei costi di sviluppo

Non risultano costi di impianto e di ampliamento, e costi di sviluppo.

6. Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Non vi sono né crediti e debiti di durata residua superiore a cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali.

7. Ratei, risconti e altri fondi dello stato patrimoniale

Non risultano ratei e risconti attivi e passivi, né altri fondi.

8. Il patrimonio netto

Il Patrimonio netto totale dell'Associazione al 31/12/2025 è pari ad Euro 44.010,82 ed è costituito da riserve di utili o avanzi di gestione dell'Associazione di € 43.876,88 aumentato dell'avanzo di gestione dell'esercizio 2025 di € 133,94.

9. Fondi e contributi ricevuti con finalità specifica

Relativamente ai fondi, contributi e liberalità ricevute con specifico vincolo, gli importi e la relativa movimentazione sono rappresentati nella tabella sottostante.

Fondi o contributi ricevuti con finalità specifica	€ ricevuti	€ ricevuti in	€ spesi per la finalità al termine dell'esercizio	€ non ancora spesi per la finalità al termine dell'esercizio
	nell'esercizio	esercizi precedenti e non spesi al termine dell'esercizio precedente		
Fondi e contributi per progetti	2.500,00	0	2.500,00	0
Fondi e contributi per investimenti	0	0	0	0
Altri fondi e contributi vincolati	0	0	0	0
Totale	2.500,00	0	2.500,00	0

Note:

Fondi e contributi per "Progetto scuole".

10. Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Non risultano debiti per erogazioni liberali condizionate.

11. Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione primaria "per destinazione" (sono cinque aree di operatività contraddistinte da lettere dalla "A" alla "E") e nell'ambito delle aree con una sotto classificazione "per natura" (le voci economiche sono precedute da numeri romani).

In dettaglio le aree fanno riferimento: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) ai costi e oneri di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con descrizione dettagliata delle voci principali dell'associazione e di quelle che per natura e/o importo e/o ripetibilità e/o eccezionalità meritano di essere relazionate per una maggiore trasparenza e migliore leggibilità del bilancio.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	82.288,88	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	82.422,82
	di cui di carattere straordinario	0		di cui di carattere straordinario	0
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)					+ 133,94
di cui di carattere straordinario					0

Oneri e Costi da attività di interesse generale:

- *materiale promozionale: € 2.904,87*
- *oneri per il rimborso delle chiamate zonali: € 3.753,22*
- *servizi per la promozione del dono: € 2.000,00*
- *fitti passivi: € 1.462,01*
- *spese per utenze: € 4.197,75*
- *premi di assicurazione: € 2.509,85*
- *oneri per quote associative Avis sovraordinate: € 4.274,27*
- *materie prime, sussidiarie e di merci: € 708,35*
- *spese per consulenze fiscali, legali e di consulenza del lavoro: € 2.743,55*
- *contributo per utilizzo personale del Servizio Civile Universale: € 1.633,82*
- *pulizia e igiene locali: € 1.440,00*
- *manutenzione e riparazione su beni di proprietà: € 1.399,07*
- *spese postali: € 1.952,21*
- *costo del personale dipendente: € 50.123,24*
- *ammortamenti immobilizzazioni materiali: € 463,97*
- *oneri diversi di gestione (TARI e Imposta Pubblicità): € 599,04*
- *oneri bancari: € 123,50*
- *imposte e tasse (ritenuta fiscale su interessi attivi bancari: 0,16*

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

- *rimborsi donazioni per le attività di gestione associativa: € 78.767,70 è l'entrata principale dell'Associazione e trattasi dei rimborsi Asur per le donazioni.*
- *Contributi da AVIS Regionale Umbria per attività istituzionali € 3.305,00 (progetto scuole e calendari Barbanera)*
- *Contributi da soggetti privati: € 200,00 trattasi di donazione liberale*
- *Rivalutazione polizza assicurativa previdenziale TFR dipendenti: € 149,46*
- *Interessi attivi su conto corrente: € 0,66*

12. Erogazioni liberali ricevute

L'Associazione ha ricevuto durante l'esercizio le seguenti erogazioni liberali per un totale di € 200,00 distinte per tipologia del bene e del soggetto erogatore e della relativa percentuale di ponderazione sul totale.

Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	in denaro		€ in natura			
			beni		servizi	
	Nr	Importo	Nr	Importo	Nr	Importo
Da privati	1	200,00		0		0
Da imprese		0		0		0
Da enti pubblici		0		0		0
Totali		200,00		0		0
Percentuale		100%		0		0

13. I dipendenti e i volontari

L'Associazione per lo svolgimento delle attività di interesse generale si è avvalsa prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017.

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'associazione sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017. L'onere dell'esercizio sostenuto dall'ente per i premi assicurativi conseguenti è pari ad € 2.189.

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	3	0	0	3

14. Importi dei compensi corrisposti ai componenti degli organi amministrativi, di controllo e di vigilanza.

Le cariche dei componenti degli organi amministrativi, di controllo e di vigilanza sono ricoperte totalmente a titolo gratuito.

15. Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'associazione non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16. Operazioni con parti correlate

L'Associazione non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

17. Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

L'associazione non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del D.lgs. n. 117/2017 destina l'avanzo di gestione per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione non ha distribuito né direttamente, né in forma indiretta utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'associazione ha registrato un avanzo di esercizio di € 133,94.

Propone di destinare l'avanzo ad incrementare l'avanzo degli esercizi precedenti.

18. Situazione dell'ente e andamento della gestione

In generale si può affermare che associazione ha svolto regolarmente la propria attività istituzionale, raggiungendo soddisfacenti risultati.

19. Evoluzione prevedibile della gestione

L'Associazione non ha scopo di lucro e che pertanto l'attività non è preordinata alla produzione del reddito, ma a mantenere un equilibrio economico finanziario tale da assicurare la continuità aziendale. Ai fini della valutazione della continuità aziendale l'associazione ha predisposto un bilancio preventivo che dimostra che l'associazione ha risorse sufficienti per svolgere la propria attività e per rispettare le obbligazioni assunte nei dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio.

Il bilancio preventivo 2026, redatto secondo i predetti criteri di natura prudenziale, prevede entrate ed uscite a pareggio per un totale di € 78.000,00..

Le uscite per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione sono correlate alle entrate il cui maggior importo è subordinato ai rimborsi dell'Asur per le donazioni effettuate dai nostri soci donatori.

20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

L'attività sviluppata nel corso dell'anno ha rispettato i principi dettati dalla normativa per gli enti del terzo settore in quanto l'Associazione non ha scopo di lucro la cui missione e le attività di interesse generale sono state svolte nel rispetto delle norme statutarie dell'Associazione, del regolamento e delle norme del codice etico.

L'Associazione si è avvalsa maggiormente di nuovi strumenti informatici, in particolare delle

videoconferenze per le riunioni degli organi collegiali e per l'organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento on line dei volontari.

21. Attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'associazione non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

22. Costi e proventi figurativi e valore normale delle erogazioni liberali ricevute ed effettuate

L'Associazione durante l'esercizio 2021 non ha rilevato costi e proventi figurativi anche in considerazione della notevole difficoltà di determinazione del fair value e della non obbligatorietà di esposizione dei dati.

23. Informazioni relative al costo del personale

L'Associazione utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo nazionale per i dipendenti AVIS stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli enti del Terzo settore e dà atto del rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato.

	€	Nota
<i>Retribuzione annua lorda minima per contratti part-time al 55,56 % liv. B2-B3</i>	12.545,00	A
<i>Retribuzione annua lorda massima per contratti part-time al 55,56% liv. B2-B3</i>	12.753,00	B
<i>Rapporto tra retribuzione minima e massima</i>	0,98	A:B

() la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.*

24. Attività di raccolta fondi

Durante l'esercizio l'Associazione non ha svolto l'attività di raccolta fondi.

25. Ulteriori informazioni - Conclusioni

Si conclude la relazione di missione assicurando che il presente bilancio rappresenta con chiarezza, e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, nonché il risultato economico dell'esercizio.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2025 come presentatovi e a deliberare sulla destinazione dell'avanzo di gestione pari a € 133,94 ad incremento degli avanzi degli esercizi precedenti da utilizzare per il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Perugia, 23 gennaio 2026

IL TESORIERE (Stefano Bonciarelli)

IL PRESIDENTE (Stefano Migliorati)